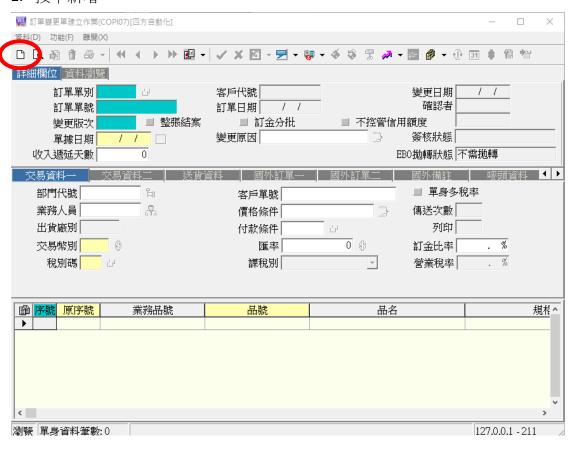
訂單變更

1. 開啟 ERP 系統

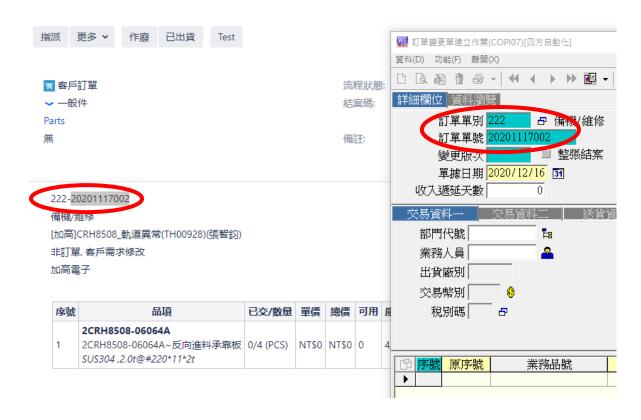
點選訂單管理系統中的訂單變更單建立作業



2. 按下新增



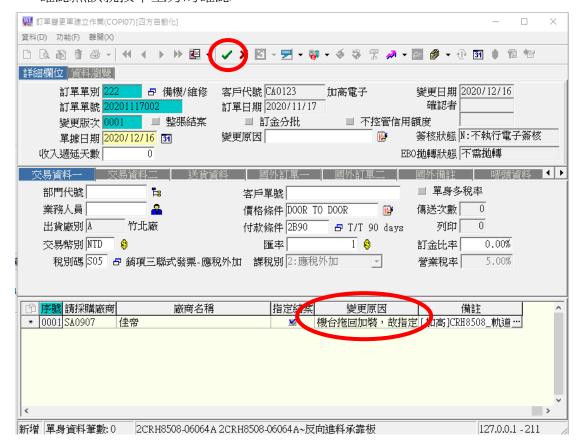
3. 填上需要變更的訂單單別&訂單單號



4. 填入需要修改的項目之序號(序號 1 就要填 0001) 然後按下 ENTER,整筆項目的資料就會被自動帶入



5. 修改完需要變更的地方,記得填上變更原因,方便日後追查 確認無誤就按下上方的確認



6. 再回到 JIRA 訂單的頁面重新整理,檢查是否變更成功

